

Атнинская районная профсоюзная организация
Татарской Республиканской общественной организации –
Профсоюз работников народного образования и науки

Принят решением
СПО № от «03» сентября 2024г.

Председатель ППО
МБОУ «Кулле-Киминская ООШ»
Гайнутдинова Г.С.



Согласовано
Директор МБОУ
«Кулле-Киминская ООШ»
Хамидуллина И.В.



План работы

первичной профсоюзной организации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кулле-Киминская основная общеобразовательная школа
имени Сибгата Хакима»

Атнинского муниципального района Республики Татарстан на
2024-2025 учебный год

Село Кулле-Кими, 2024 год

Цель профсоюзной организации МБОУ «Кулле-Киминская ООШ» - реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

Задачи:

- обеспечение общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Профсоюзные собрания

№	Тема и повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы профсоюза на новый 2024-2025 учебный год. 2. Составление сметы расходов профсоюзной организации на новый учебный год. 3. О соблюдении социальных льгот работников школы и детского сада согласно «Коллективного договора». 4. Работа в АИС. Сверка списка сотрудников школы и детского сада. Удаление уволенных и приём вновь принятых работников в АИС. Оформление заявлений и согласий. 5. Тарификация. 6. Проведение Недели Профсоюза.	Сентябрь	Председатель профкома
2.	Отчетное собрание. О совместной работе профсоюзной организации и администраций школы и детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Декабрь	Председатель профкома
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администраций школы и детского сада по выполнению условий Коллективного договора.	Январь	Председатель профкома
4.	Отчётное собрание. Планирование работы на летний период. Подготовка школы к новому учебному году.	Май-июнь	Председатель профкома

План работы профкома

Когда?	Что?	Кто ответственный?
В течение года	1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза. 2. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза. 3. Рассмотреть заявления сотрудников о постановке на очередь нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	Председатель профкома, члены профкома
2 раза в год	Контроль над выполнением Коллективного договора	Председатель профкома
Период аттестации	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы и детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	Председатель профкома, члены профкома
По графику	Совместно с администрацией школы и детского сада участвовать в распределении баллов.	Председатель профкома
Ежеквартально	Провести рейды по выполнению Правил внутреннего трудового распорядка (выход на работу, уход с работы).	Члены профкома
Август	1. Участвовать в акции «Помоги собраться в школу». 2. Проверка состояния готовности учебных помещений школы, соблюдения условий и охраны труда к началу учебного года. 3. Согласовать расписание уроков и занятий. 4. Подготовиться к новому учебному году (уборка в здании и на территории школы и детского сада, подготовка рабочей документации учителей и работников детского сада). 5. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. 6. Организация обучающего семинара по вопросам ТБ при ЧС (при пожаре, терроризме, условиях пандемии и т.д.).	Члены профкома

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны жизни и труда. 2. Составить план работы на год. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат, провести День дошкольного работника, неделю Профсоюза. 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение сотрудников. 5. Заключить соглашение с администрацией о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. 6. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. Оформление стенда «Мой профсоюз» и 	Председатель профкома, члены комиссии
----------	--	---------------------------------------

	<p>«Охрана труда».</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организовать поздравление именинников, юбиларов. 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить и провести День пожилых (поздравление ветеранов и вручение подарков), день Учителя (присутствие на районном мероприятии, посвященном этому дню, просмотр спектакля, организация чаепития в школе). 2. Оказывать помощь ветеранам. 3. Подготовить и провести осенний субботник (по мере необходимости несколько раз). 4. Подготовить и провести «Осенний бал». 	Председатель профкома
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести рейд рабочего контроля за работой пищеблока. 2. Принять участие в проведении аттестации педагогических кадров. 	Председатель профкома, уполномоченный по охране труда
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать помощь инвалидам (работникам с инвалидностью и работникам, имеющим детей-инвалидов). (Декада инвалидов). 2. Принять участие в подготовке и проведении Новогодней ёлки. Организация Новогодней ёлки для членов Профсоюза с вручением подарков. 3. Сделать отчёт об итогах работы Профсоюза за 2024-й календарный год. 	Председатель профкома, члены профкома
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. 2. Принять участие в конкурсе снежных фигур. 	Члены профкома

Февраль	1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам. 3.Подготовить и провести День защитника Отечества. Торжественно поздравить сотрудников-мужчин с праздником.	Председатель профкома, члены профкома
Март	1.Проверить трудовые книжки работников. 2.Подготовить и провести праздник, посвященный Международному Женскому дню.	Председатель профкома, члены профкома
Апрель	Провести весенний субботник по очистке территории (по мере необходимости несколько раз).	Члены профкома
Май	1.Проверить правильность взимания членских взносов. 2. Участвовать в праздновании Дня Победы.	Члены профкома
Июнь	1.Провести туристический поход для сотрудников школы и детского сада. 2. Присутствовать при решении вопроса предстоящей нагрузкеработников на новый учебный год.	Председатель профкома, члены профкома
Август	1.Подготовить совместно с администрациями школы и детского сада отчет о ходе выполнения Соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Совместно с администрациями школы и детского сада рассмотреть вопросы тарификации на новый учебный год.	Председатель профкома, члены профкома
	<i>Комиссия по охране труда</i>	
Сентябрь	Согласовать инструкции по охране труда	Председатель ПО, комиссия по ОТ
Сентябрь	Заклучить Соглашениепо ОТ между администрацией на новый учебный год	Председатель ПО, комиссия по ОТ
4 раза в год	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	Председатель ПО, комиссия по ОТ
В течение года	Консультировать членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Председатель ПО, комиссия по ОТ

Председатель профкома:

Гайнутдинова Г.С.